

Examenafspraken

Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Algemene informatie** | | | |
| Kwalificatiedossier | Applicatieontwikkeling | | |
| Profiel | P1: Applicatie- en mediaontwikkelaar, 4 | | |
| Cohort en crebocode | 2016 en verder | 25187 | |
| Examencode | AMO\_AO16-PvB1\_B1-K1\_1V1: ROC Ter AA code 17o25187ink01 | | |
| Kerntaak | B1-K1: Levert een bijdrage aan het ontwikkeltraject | | |
| Werkprocessen | B1-K1-W1: Stelt de opdracht vast | | Opdracht 1 |
| B1-K1-W2: Levert een bijdrage aan het projectplan | | Opdracht 2 |
| B1-K1-W3: Levert een bijdrage aan het ontwerp | | Opdracht 3  Opdracht 4 |
| B1-K1-W4: Bereidt de realisatie voor | | Opdracht 5 |
| Vaststellingsdatum | 13-12-2019 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonsinformatie** | |
| Datum |  |
| Naam Kandidaat |  |
| Studentnummer |  |
| Klas / groep | ­­ |
| Beoordelaar 1 |  |
| Beoordelaar 2 |  |

# Algemeen

Dit is het document *Examenafspraken*. Gebruik voor het concretiseren van dit document de *Invulinstructie voor examenafspraken*.

|  |
| --- |
| **Referentieopdrachten** |
| De kandidaat gaat voor dit examen in vijf opdrachten een bijdrage leveren aan het ontwikkeltraject van een applicatie.   1. Stelt de opdracht vast. 2. Levert een bijdrage aan het projectplan. 3. + 4. Levert een bijdrage aan het ontwerp. 4. Bereidt de realisatie voor.   Bij alle opdrachten mogen een of meer sjablonen gebruikt worden. De kandidaat kan de bijgevoegde sjablonen of de bij het bedrijf gangbare sjablonen gebruiken.  In de examenopdrachten wordt aangegeven welk sjabloon gebruikt kan worden.  **Voorbeelden**   * Ontwikkelen van een wedstrijdregistratiesysteem voor een sporttoernooi * Ontwikkelen van een bestellingensysteem voor een restaurant * Ontwikkelen van een boeken-uitleensysteem voor een bibliotheek * Ontwikkelen van (onderdelen van) een voorraadsysteem: verkoopregistratie, inkoopregistratie, bestellingenbeheer, leveranciersbeheer * Ontwikkelen van (onderdelen van) een budgetteringssysteem: budgetteren, begroten, saldobepaling, geautomatiseerd transacties inlezen, relatiebeheer * Ontwikkelen van (onderdelen van) een webshop: klant aanmelding, klantenbeheer, productbeheer (met (sub)categorieën), winkelkarretje beheren, productpromotie * Ontwikkelen van (onderdelen van) een plannersysteem voor een installatiebedrijf: werknemersregistratie, klantregistratie, meldingenregistratie, plannen   **Opdracht 1 Stelt de opdracht vast**  De kandidaat moet via communicatie met een betrokkene de informatiebehoefte van de opdrachtgever vaststellen. De informatiebehoefte wordt vastgelegd in een programma van eisen.  **Opdracht 2 Levert een bijdrage aan het projectplan**  De kandidaat stelt zijn eigen aandeel in het projectplan op, op basis van de invulling van de opdracht en het vastgestelde programma van eisen. Bij het opstellen van het projectplan houdt de kandidaat rekening met de benodigde middelen, zijn inzet en de te gebruiken ontwikkelmethode.  **Opdracht 3 + 4 Levert een bijdrage aan het ontwerp**  De kandidaat stelt een functioneel ontwerp op (opdracht 3), op basis van het vastgestelde programma van eisen en het vastgestelde projectplan. Het functioneel ontwerp hangt af van de keuze van de applicatie bij opdracht 1.  De kandidaat stelt een technisch ontwerp op (opdracht 4), op basis van het functioneel ontwerp. Het technisch ontwerp hangt af van de keuze van de applicatie bij opdracht 1.  **Opdracht 5 Bereidt de realisatie voor**  De kandidaat verzamelt de benodigdheden, zoals programmatuur en hardware, om de applicatie te kunnen ontwikkelen en legt deze benodigdheden vast in het configuratieoverzicht. De kandidaat installeert en configureert de benodigde software en koppelt – indien nodig – de noodzakelijke hardwarecomponenten. De configuratie hangt af van de applicatie bij opdracht 1. |

|  |
| --- |
| **Concrete invulling examenopdrachten** |
| *Beschrijf hier de gekozen invulling van de opdrachten, de context waarbinnen het examen plaatsvindt en de afnamecondities.*  ***Examenopdracht 1***  *Zie format examenopdracht*  ***Examenopdracht 2***  *Zie format examenopdracht*  ***Examenopdracht 3 + 4***  *Zie format examenopdracht*  ***Examenopdracht 5***  *Zie format examenopdracht*  *Het is toegestaan om een verwijzing op te nemen naar een document waarin de concrete invulling van de examenopdrachten is beschreven. Dit document wordt een integraal onderdeel van dit examendocument.* |

B1-K1-W1: Stelt de opdracht vast

|  |
| --- |
| **Examenopdracht 1** |
| **Verzamelen van gegevens**   1. Bekijk applicaties van branchegenoten. 2. Bereid je voor op een gesprek met de opdrachtgever van de applicatie. 3. Maak een afspraak met de opdrachtgever. 4. Voer het gesprek met de opdrachtgever. 5. Analyseer de informatie uit de opdracht en het gesprek.   **Opstellen programma van eisen**   1. Schrijf het programma van eisen op basis van de informatie die je hebt verzameld. 2. Je kunt hierbij het sjabloon *Programma van eisen* gebruiken. 3. Verduidelijk de informatie eventueel aan de hand van schema’s.   **Communiceren programma van eisen**   1. Communiceer het programma van eisen met de opdrachtgever met een korte toelichting. 2. Vraag aan de opdrachtgever om goedkeuring van het programma van eisen.   **Resultaat**  Als resultaat van deze opdracht lever je de volgende producten en/of diensten op.   * Een gevoerd gesprek * Een gecommuniceerd programma van eisen |
| **Aanvullende afspraken** |
|  |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** |
| *Zie format examenopdracht* |

B1-K1-W2: Levert een bijdrage aan het projectplan

|  |
| --- |
| **Examenopdracht 2** |
| **Schrijven van een projectplan**   1. Schrijf een projectplan.   Je kunt het sjabloon Projectplan gebruiken.   1. Maak een strokenplanning.   Je kunt het sjabloon Strokenplanning gebruiken.  **Communiceren projectplan**   1. Lever het projectplan in bij je leidinggevende. 2. Licht het projectplan kort toe. 3. Pas het projectplan eventueel aan naar aanleiding van de opmerkingen van je leidinggevende. 4. Lever de definitieve versie van het projectplan in bij de opdrachtgever. Vraag om goedkeuring.   **Resultaat**  Als resultaat van deze opdracht lever je de volgende producten en/of diensten op.   * Een gecommuniceerd projectplan met bijbehorende strokenplanning * Een toelichting op het projectplan |
| **Aanvullende afspraken** |
|  |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** |
| *Zie format examenopdracht* |

B1-K1-W3: Levert een bijdrage aan het ontwerp

|  |
| --- |
| **Examenopdracht 3 + 4** |
| Opdracht 3 **Opstellen functioneel ontwerp**   1. Schrijf het functioneel ontwerp op basis van het programma van eisen.   Je kunt het sjabloon *Functioneel ontwerp* gebruiken.  **Communiceren functioneel ontwerp**   1. Lever het functioneel ontwerp met een toelichting in bij je opdrachtgever. 2. Vraag goedkeuring aan de opdrachtgever.  Opdracht 4 **Opstellen technisch ontwerp**   1. Schrijf het technisch ontwerp bij het programma van eisen en het functioneel ontwerp.   Je kunt het sjabloon *Technisch ontwerp* gebruiken.  **Communiceren technisch ontwerp**   1. Lever het technisch ontwerp met een toelichting in bij je leidinggevende.   Geef in de toelichting aan hoe het technisch ontwerp tot stand is gekomen.   1. Vraag goedkeuring aan je leidinggevende.   **Resultaat**  Als resultaat van deze opdracht lever je de volgende producten en/of diensten op.   * Een goedgekeurd functioneel ontwerp * Een toelichting op het functioneel ontwerp * Een goedgekeurd technisch ontwerp * Een toelichting op het technisch ontwerp |
| **Aanvullende afspraken** |
|  |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** |
| *Zie format examenopdracht* |

B1-K1-W4: Bereidt de realisatie voor

|  |
| --- |
| **Examenopdracht 5** |
| **Gereed maken ontwikkelomgeving**   1. Inventariseer aan de hand van het technisch ontwerp de benodigde onderdelen. 2. Noteer de benodigdheden voor een configuratieoverzicht. 3. Je kunt het sjabloon *Configuratieoverzicht* gebruiken. 4. Installeer en configureer de ontwikkelomgeving. 5. Test de werking van de ontwikkelomgeving. 6. Maak het configuratieoverzicht. Documenteer de instellingen en wijzigingen. Je kunt hiervoor weer het sjabloon *Configuratieoverzicht* (zie punt 3) gebruiken.   **Communiceren ontwikkelomgeving**   1. Geef je leidinggevende eventueel een korte toelichting op de ontwikkelomgeving.   **Resultaat**  Als resultaat van deze opdracht lever je de volgende producten en/of diensten op.   * Een ontwikkelomgeving * Een configuratieoverzicht |
| **Aanvullende afspraken** |
|  |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** |
| *Zie format examenopdracht* |

# Start en einde examen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1-K1-W1** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1-K1-W2** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1-K1-W3** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1-K1-W4** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |